



# Comune di Rocca San Giovanni

PROVINCIA DI CHIETI  
Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696

c.a.p.: 66020  
Tel.:0872/60121

Web: [www.comune.roccasangiovanni.ch.it](http://www.comune.roccasangiovanni.ch.it)

PEC: [comune.roccasangiovanni@pec.it](mailto:comune.roccasangiovanni@pec.it)

Email: [protocollo@comunerocccasangiovanni.it](mailto:protocollo@comunerocccasangiovanni.it)

## **SETTORE AFFARI GENERALI, RAGIONERIA E SERVIZI DEMO**

**Allegato A**

### **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER RILEVATORI ISTAT IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - ANNO 2026.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso:

- che nel mese di ottobre 2026, si svolgerà il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni;
- che le operazioni di raccolta dati sul campo da parte del personale incaricato, avranno inizio il 5 ottobre 2026 e termineranno il 23 dicembre 2026 (si ricorda che la data di riferimento delle rilevazioni è il 4 ottobre 2026);
- che la rilevazione consiste nella raccolta, sul territorio, d'informazioni sulle unità di rilevazione (famiglia, edifici, abitazione, numeri civici) con interviste dirette svolte su questionari informatizzati. La rilevazione prevede l'impiego della tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) con programmi informatici, i rilevatori saranno adeguatamente formati e muniti di dispositivo mobile;

Visto che il numero dei rilevatori per il Comune di Rocca San Giovanni è stabilito dall'ISTAT con la Circolare n. 1 Prot. n. 1258/26 del 09/02/2026;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un avviso per la formazione di una graduatoria per l'incarico di "rilevatore" per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026, come approvato con determina n. 134/299 R.G. del 25 giugno 2026 della sottoscritta.

#### **Art. 1 - Compiti dei rilevatori**

Come indicato nella circolare ISTAT n. 2 del 08/05/2026 Prot. 4287/26, i compiti complessivamente attribuiti ai rilevatori sono i seguenti:

- Fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali- completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio e risulterà maggiore o uguale a 9 su 10;
- effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILIEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- gestire quotidianamente mediante l'uso del Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.



# Comune di Rocca San Giovanni

PROVINCIA DI CHIETI  
Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696

c.a.p.: 66020  
Tel.:0872/60121

Web: [www.comune.roccasangiovanni.ch.it](http://www.comune.roccasangiovanni.ch.it)

PEC: [comune.roccasangiovanni@pec.it](mailto:comune.roccasangiovanni@pec.it)

Email: [protocollo@comunerocccasangiovanni.it](mailto:protocollo@comunerocccasangiovanni.it)

## **SETTORE AFFARI GENERALI, RAGIONERIA E SERVIZI DEMO**

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione, potrà essere rimosso dall'incarico. I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 6 settembre 1989, n.322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di rivelazione e utilizzazione di segreti d'ufficio di cui all'art. 326 del codice penale.

### **Art. 2 – Tipologia del rapporto di lavoro e trattamento economico**

L'incarico di rilevatore avrà la natura di contratto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile. Al rilevatore incaricato sarà corrisposto un compenso commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e lavorati ed alle attività di rilevazione effettivamente effettuate, nei limiti di quanto allo stesso assegnato. La quantificazione delle attività svolte e quindi il corrispettivo sarà operata assumendo a riferimento la rendicontazione prodotta dall'ISTAT, sulla base delle risultanze dei propri sistemi informativi, successivamente alla conclusione delle operazioni censuarie.

Al momento della stipula del contratto, sarà fornita una stima del numero di operazioni rilevanti per la determinazione del compenso, assegnate al rilevatore sulla base del campione determinato da ISTAT.

Resta fermo che il numero e la natura delle operazioni che il collaboratore dovrà svolgere, e sulla cui base sarà determinato il compenso a lui spettante, è influenzato da fattori non governabili dal committente (es. modalità di risposta alla rilevazione prescelta dalle famiglie, ecc.).

E' prevista inoltre la corresponsione di un compenso forfettario per la formazione obbligatoria. Per contro, la partecipazione ai suddetti moduli formativi, a cui non faccia seguito il conferimento di un incarico da parte dell'Amministrazione, non darà diritto ad alcun emolumento o indennità.

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione**

Potranno partecipare alla selezione gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni e massimo 60 anni di età al momento della presentazione della domanda;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;



# Comune di Rocca San Giovanni

PROVINCIA DI CHIETI  
Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696

c.a.p.: 66020  
Tel.:0872/60121

Web: [www.comune.roccasangiovanni.ch.it](http://www.comune.roccasangiovanni.ch.it)

PEC: [comune.roccasangiovanni@pec.it](mailto:comune.roccasangiovanni@pec.it)

Email: [protocollo@comunerocccasangiovanni.it](mailto:protocollo@comunerocccasangiovanni.it)

## **SETTORE AFFARI GENERALI, RAGIONERIA E SERVIZI DEMO**

- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
- h) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, all'interno del territorio comunale;

Non possono essere ammessi coloro i quali sono stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né quanti siano incorsi nel licenziamento senza preavviso da una pubblica amministrazione, nei casi previsti dai Contratti Collettivi di Lavoro. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico. Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione, ove già instaurato.

### **Art.4 - Valutazione dei titoli**

Per la formazione dell'elenco si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti all'articolo 3, alla valutazione dei titoli posseduti sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati. A parità di punti, i candidati verranno elencati nell'elenco in ordine crescente di età, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98. Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 20 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

#### **A) Diploma di scuola media superiore: Massimo Punti: 5**

##### **Valutazione Punteggio:**

- da 36 a 41/60 o da 60 a 69/100 Punti 2,00
- da 42 a 47/60 o da 70 a 79/100 Punti 3,00
- da 48 a 53/60 o da 80 a 89/100 Punti 4,00
- da 54 a 60/60 o da 90 a 100/100 Punti 5,00

#### **B) Eventuali titoli di studio posseduti (oltre al diploma di maturità) Massimo Punti n. 7**

- per laurea triennale in discipline diverse da statistiche, economiche e sociali Punti 2,00
- per laurea vecchio ordinamento in discipline diverse da statistiche, economiche e sociali Punti 3,00
- per laurea triennale in discipline statistiche, economiche e sociali, Diploma Universitario di statistica Punti 5,00
- per laurea vecchio ordinamento/specialistica in n discipline statistiche, economiche e sociali, Punti 7,00

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

#### **C) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (Massimo 8 punti)**



# Comune di Rocca San Giovanni

PROVINCIA DI CHIETI  
Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696

c.a.p.: 66020  
Tel.:0872/60121

Web: [www.comune.roccasangiovanni.ch.it](http://www.comune.roccasangiovanni.ch.it)

PEC: [comune.roccasangiovanni@pec.it](mailto:comune.roccasangiovanni@pec.it)

Email: [protocollo@comunerocccasangiovanni.it](mailto:protocollo@comunerocccasangiovanni.it)

## **SETTORE AFFARI GENERALI, RAGIONERIA E SERVIZI DEMO**

- Aver svolto incarico di rilevatore nel corso di precedenti Censimenti della Popolazione o Censimenti dell'Agricoltura a prescindere dal numero di incarichi svolti = punti 6;
- Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT = punti 2
- Di dare atto che non saranno prese in considerazione domande presentate da rilevatori che in precedenti censimenti abbiano rinunciato all'espletamento dell'incarico loro affidato.

### **Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domande**

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte su carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e contenere tutte le dichiarazioni ivi previste, firmate con firma autografa o digitale dagli interessati, con allegata copia di un documento di riconoscimento. La firma autografa in calce alla domanda non va autenticata. Le dichiarazioni rese con la domanda e col curriculum formativo e professionale ivi inserito o alla stessa allegato sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti: non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, o comunque ritenute insufficienti. Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di attribuzione di incarichi.

La domanda e i documenti allegati devono essere indirizzati all'Ufficio Protocollo del Comune di Rocca San Giovanni in Piazza degli Eroi n.14 e **devono pervenire materialmente entro e non oltre VENERDI' 10 LUGLIO 2026 ALLE ORE 12.00.**

L'inoltro, entro il termine suddetto, può avvenire alternativamente: - a mezzo corriere privato o mediante consegna materiale di persona, all'Ufficio Protocollo del Comune di Rocca San Giovanni, c/o i Servizi demografici, in orario d'ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00; - a mezzo del servizio postale pubblico o privato, anche tramite raccomandata (NON fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione); - tramite invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) [comune.roccasangiovanni@pec.it](mailto:comune.roccasangiovanni@pec.it)

### **Art. 6 - Formazione, approvazione, durata e pubblicità della graduatoria**

Saranno ammessi in graduatoria soltanto coloro che soddisfano i requisiti di cui al precedente **articolo 3**.

L'ordine di inserimento in graduatoria sarà stabilito mediante valutazione dei titoli secondo i criteri e punteggi indicati al precedente **articolo 4**.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Rocca San Giovanni nonché nella sezione amministrazione trasparente del medesimo sito web. La pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito web varrà anche quale comunicazione agli aspiranti.



# Comune di Rocca San Giovanni

PROVINCIA DI CHIETI  
Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696

c.a.p.: 66020  
Tel.:0872/60121

Web: [www.comune.roccasangiovanni.ch.it](http://www.comune.roccasangiovanni.ch.it)

PEC: [comune.roccasangiovanni@pec.it](mailto:comune.roccasangiovanni@pec.it)

Email: [protocollo@comuneroccasangiovanni.it](mailto:protocollo@comuneroccasangiovanni.it)

## **SETTORE AFFARI GENERALI, RAGIONERIA E SERVIZI DEMO**

### **Art. 7 - Attribuzione degli incarichi di rilevatore**

Verrà predisposta una graduatoria dei candidati in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso. La graduatoria ha validità di due anni dalla data di pubblicazione e sarà utilizzata dal Comune di Rocca San Giovanni per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026 nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste dall'ISTAT, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio. Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia del rilevatore.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. L'inserimento in elenco non determina alcun diritto ad incarichi.

### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

La presentazione della domanda autorizza l'utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD). Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101 - e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi. Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Rocca San Giovanni per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

### **Art. 9 – Disposizioni generali**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. In tal caso ne sarà data tempestiva comunicazione agli aspiranti, sia mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Rocca San Giovanni, sia mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo comunicato da ciascun aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione. Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento al n. 0872/60121.

Rocca San Giovanni, 25 giugno 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Dott.ssa Di Lullo Antonella*